

Reglement "Seniorenraad"

Definities

- 0.1 In dit reglement wordt onder "de Centrale" verstaan de vereniging Centrale van Ouderenverenigingen Venray.
- 0.2 In dit reglement wordt onder "Seniorenraad" verstaan het bestuur van de Centrale van Ouderenverenigingen Venray.
- 0.3 In dit reglement wordt onder "leden" verstaan de leden van de Seniorenraad.

Artikel 1

Taakstelling

- 1.1 De Seniorenraad geeft uitvoering aan het beleid zoals dat is vastgesteld in het voortschrijdend meerjarenplan dat jaarlijks in de Algemene vergadering van de Centrale wordt besproken en vastgesteld.
- 1.2 Het meerjarenplan wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd.
- 1.3 Uiteraard dienen acuut voorkomende dan wel mogelijk voorkomende problemen, binnen het werkterrein, onmiddellijk door de Seniorenraad besproken en behandeld te worden. Verslaggeving hiervan geschiedt in de eerstvolgende Algemene vergadering.

Artikel 2

Leden

Kandidaatstelling en benoeming van leden is geregeld in artikel 16 van de statuten en in artikel 5 van het huishoudelijk reglement. Kandidaten dienen, bij voorkeur, lid te zijn van een bij de Centrale aangesloten lidorganisatie. De werkwijze is vastgelegd in de "Procedure benoeming tot lid van de Seniorenraad".

Artikel 3

Werkwijze en verantwoording

- 3.1 Alle leden brengen van hun bevindingen en eventuele acties met betrekking tot hun aandachtsgebied verslag uit aan de Seniorenraad. Een aantal factoren, waaronder omvang en/of aard, van het aandachtsgebied kunnen ertoe bijdragen dat er voor dat specifieke aandachtsgebied een commissie dan wel werkgroep wordt ingesteld. De leden kunnen ook als klankbord behulpzaam zijn bij een aandachtsgebied, commissie of werkgroep. De invulling van "Wie doet wat" is vastgelegd in bijlage-G van het huishoudelijk reglement.

- 3.2 In de vergaderingen van de Seniorenraad worden de schriftelijke dan wel mondelinge verslagen besproken en in de notulen vastgelegd, dit ter verantwoording naar de Centrale.
- 3.3 Schriftelijke correspondentie geschiedt middels het, door de Seniorenraad vastgestelde, briefpapier.
- 3.4 Van alle correspondentie, zowel in- als uitgaande, wordt een kopie gearhiveerd door de secretaris.
- 3.5 De Seniorenraad vergadert, in principe, tien maal per jaar, de data worden aan het begin van het kalenderjaar vastgelegd in een vergaderschema. Bovendien kan de voorzitter in samenspraak met de secretaris een vergadering uitschrijven. Dit kan ook gedaan worden door minimaal twee leden middels een verzoek aan de secretaris. De oproeptermijn hiervoor bedraagt minimaal 14 dagen.
- 3.6 De agenda voor de vergaderingen wordt door de secretaris in samenspraak met de voorzitter vastgesteld. Ook leden kunnen agendapunten aangeven, welke minimaal 14 dagen voorafgaande aan de vergadering worden gemeld bij de secretaris.
- 3.7 De agenda voor de vergaderingen van de Seniorenraad bevat, indien van toepassing, onder meer:
 - a. Notulen van de voorgaande vergadering van de Seniorenraad
 - b. Notulen van de voorgaande vergadering van de Centrale
 - c. Notulen / verslagen van commissies en/of werkgroepen
 - d. Verslagen mondeling en/of schriftelijk aandachtsgebieden
 - e. Register met in- en uitgaande documenten
 - f. Datum volgende vergadering indien afwijkend van het vergaderschema.
 - g. Rondvraag.
- 3.8 De vergaderingen worden in zijn geheel genotuleerd, de notulen worden binnen acht dagen als concept aan de leden toegestuurd.
- 3.9 Voor de vergaderingen aan het einde van kalenderjaar worden de navolgende stukken geproduceerd:
 - a. Concept begroting inclusief contributie voor het volgende kalenderjaar voor de vergadering in november.
 - b. Concept jaarverslag lopende kalenderjaar voor de vergadering in december.
 - c. Concept aangepast meerjarenplan voor de vergadering in december.
- 3.10 De in artikel 3.9 vermelde begroting wordt op de agenda voor de november-vergadering van de Centrale opgenomen.
- 3.11 Het financiële jaarverslag wordt op de vergadering van februari besproken en vastgesteld waarna het op de agenda voor de februari-vergadering van de Centrale wordt opgenomen. Eveneens

worden het jaarverslag en het meerjarenplan in dezelfde agenda opgenomen.

Aangenomen tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 04.06.2015

Artikel 4

Stemrecht

Zoals vermeld in artikel 14.2 van de statuten hebben de leden van de Seniorenraad geen stemrecht in de algemene vergadering van de Centrale.

Indien echter een lid van de Seniorenraad tijdens de algemene vergadering aanwezig is als afgevaardigde van een lidorganisatie, en dus niet als lid van de Seniorenraad, dient hij/zij dit aan het begin van de algemene vergadering kenbaar te maken, dit om misverstanden tijdens een stemming te voorkomen.

Artikel 5

Verantwoording

De Seniorenraad draagt de verantwoordelijkheid voor taken die de individuele portefeuillehouders namens de Seniorenraad uitvoeren.

Artikel 6

Slotbepaling

Het in artikel 24.2 van de statuten gestelde is eveneens op dit reglement van toepassing.